

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя Автономной
некоммерческой образовательной
организации дополнительного
профессионального образования
«Автошкола ФАВОРИТ-Н»
(Решение № 1/2013 от «20» марта 2013 г.)

У С Т А В
Автономной некоммерческой
образовательной организации
дополнительного профессионального
образования
«АВТОШКОЛА ФАВОРИТ-Н»

Российская Федерация
г. Находка
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая образовательная организация «Автошкола ФАВОРИТ-Н»**, именуемая в дальнейшем «АНОО» или «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов для предоставления услуг в области образования.

1.2. **Учредителем Организации является гражданка Российской Федерации:**

- Ращупкина Евгения Викторовна 22.12.1988 г/рожд.;

1.3. Организация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами РФ и другими нормативными актами РФ, настоящим уставом.

1.5. **Организационно-правовая форма:** Автономная некоммерческая организация

1.6. **Статус:** некоммерческая;
тип: образовательная организация;
вид: автошкола.

1.7. **Полное наименование Организации:**

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Автошкола ФАВОРИТ-Н»;

1.8. **Сокращенное наименование:** АНОО ДПО «Автошкола ФАВОРИТ-Н»

1.9. **Адрес (юридический и фактический):** 692939, Российская Федерация Приморский край, г. Находка, ул. Ленинская, д.2а.

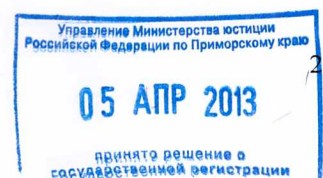
2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.2. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, фирменный бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой и другие штампы.

2.3. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им организации, а АНОО не отвечает по обязательствам своего учредителя.

2.4. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью этой организации. АНОО осуществляет согласно действующему



законодательству РФ владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

2.5. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за границей. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

2.6. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.7. Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать с международными, общественными и иными организациями.

2.8. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

2.9. Организация вправе объединяться в ассоциации и союзы.

2.10. Оказывает гуманитарную помощь, проводит благотворительные акции и мероприятия.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д» и «Е»;

- программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных предприятий;

- программа подготовки мастеров производственного обучения вождению;

- программа обучения водителей самоходных машин категорий «А», «В», «С»;

- программа обучения правилам перевозки опасных грузов;

- программа обучения правилам перевозки грузов;

- программы повышения квалификации на базе начального, среднего и высшего профессионального образования: «Начальная контраварийная подготовка», «Активная безопасность водителей», «Управление автомобилем в критических ситуациях», «Тестирование профессионального мастерства», «Контраварийная подготовка водителей категории А, В, С, Д, Е».

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение ведется на русском языке.

4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Генеральным директором (или уполномоченным лицом).



4.3. На обучение подготовке водителей по категории «А» принимаются лица достигшие возраста 16 лет. На обучение подготовке водителей по категории «В», «С», «Е» принимаются лица достигшие 18 лет. На обучение по подготовки на категорию «Д» принимаются лица достигшие возраста 20 лет.

4.4. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими работу Организации.

4.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Организацию на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Организации, лицензией и другими документами, регламентирующими работу Организации.

4.6. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, отделов Департамента федеральной государственной службы населения (или отделов других районов).

4.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генеральным директором Организации (или уполномоченным лицом).

4.9. Профессиональная подготовка и переподготовка водителей категории «А», «В», «С», «Д» и «Е» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.10. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством РФ в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.

4.11. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

4.12. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало утренних занятий – 8-00, окончание 12-00.

Начало дневных занятий – 13-00, окончание - 17-00.

Начало вечерних занятий – 17-00, окончание – 21-45.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

4.13. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на



базе Организации или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

4.14. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.15. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.16. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

4.17. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

4.18. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью Генеральным директором (или уполномоченного лица) и членов комиссии, и заверяется печатью Организации; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

4.19. Отчисление из Организации может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5.4. Права и обязанности каждого работника Организации определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Организации определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Организации регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Организации имеют право:



- на участие в управлении образовательным процессом Организации;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;

- на получение пенсии по выслуге лет;
- иные права предоставленные работникам образовательных Организаций действующим законодательством.

5.6. Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Организации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Организаций.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Организации;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Организацией на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Организации, договором и локальными актами учреждения;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Организацией договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Для достижения своих целей Организация осуществляет следующую деятельность, приносящую доход Организации:

- Обучение водителей транспортных средств;
- Обучение водителей автотранспортных средств;
- Подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д» и «Е»;
- Обучение мастеров производственного обучения вождению;
- Ежегодные занятия с водителями автотранспортных предприятий;
- Подготовка мастеров производственного обучения вождению;
- Обучение водителей самоходных машин категорий «А», «В», «С»;
- Обучение правилам перевозки опасных грузов;
- Обучения правилам перевозки грузов;



- Повышение квалификации на базе начального, среднего и высшего профессионального образования: «Начальная контраварийная подготовка», «Активная безопасность водителей», «Управление автомобилем в критических ситуациях», «Тестирование профессионального мастерства», «Контраварийная подготовка водителей категории А, В, С, Д, Е»;
- Содействовать в производстве фильмов;
- Содействовать в издании книг;
- Содействовать в издании книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- Содействовать в издании журналов и периодических публикаций;
- Содействовать в рекламной деятельности;
- Привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковских кредитов;
- Привлекает добровольные пожертвования.

6.2. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

6.2.1. К деятельности, приносящей доход Организации, относятся следующие виды:

- Реализация образовательных программ в соответствии с определенными целями, видами и типами образовательного процесса Организации, соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий, учебно-методических, конспектов, лекций и т.д.;
- Выполнение научно-методических работ в целях улучшения качества обучения, на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- Адаптация инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовки рекомендаций по их практическому применению;
- Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств, в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.
- Проведение научных экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Автошколы;
- Размещение привлеченных (в виде пожертвований и иных благотворительных взносов) денежных средств, ценных бумаг в банках, кредитных учреждениях, инвестиционных институтах и иных организациях, имеющих на это право, на основании соответствующих договоров.

Если для осуществления какого-либо вида деятельности приносящей доход необходимо получение соответствующей лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения необходимой лицензии.



6.3. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ею деятельности приносящей доход (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере) не распределяется ее учредителю, а направляется на цели, ради которых создана Организация.

7. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Для достижения организацией целей, предусмотренных настоящим Уставом, ее Учредитель наделяет Организацию первоначальным имуществом, передаваемым Организации на праве собственности:

Названное имущество передается Организации в течение 1 месяца со дня ее государственной регистрации и подлежит зачислению на баланс Организации в порядке, установленном нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности.

7.2. Организация может иметь на праве собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации. Также в собственности Организации могут находиться издательства, другие учреждения, создаваемые за счет Организации в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.

7.3. Источниками формирования имущества Организации так же являются:

- поступления от учредителя организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, гранты от физических и юридических лиц;
- доходы, получаемые от деятельности, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от распоряжения собственностью Организации;
- поступления от выставок, семинаров, лекций, лотерей, аукционов, спортивных и культурных мероприятий;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- средства местного, регионального, федерального бюджетов;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

7.4. Имущество Организации может использоваться исключительно по целевому назначению, то есть в соответствии с целями Организации, изложенными в настоящем Уставе.

7.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных



Организации Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

7.7. Финансовый год Организации совпадает с календарным.

7.8. Организация ведет бухгалтерию, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Высшим органом управления Организацией является коллегиальный орган - Правление Автономной некоммерческой образовательной организации (далее по тексту - «Правление»).

Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

8.1.2. Первоначальный состав Правления формируется из Учредителя и Генерального директора сроком на 1 год. В дальнейшем состав Правления пополняется участниками. Изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления. В Правление входит не менее 3-х участников.

8.1.3. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- a). изменение настоящего Устава;
- b). определение приоритетных направлений деятельности АНОО, принципов формирования и использования ее имущества;
- c). образование исполнительных органов АНОО и досрочное прекращение их полномочий;
- d). утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- e). утверждение финансового плана АНОО и внесение в него изменений;
- f). создание филиалов и открытие представительств АНОО;
- g). участие АНОО в других организациях;
- h). реорганизация и ликвидация АНОО.

Вопросы, предусмотренные п. п. а) - c) и h) настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Правления.

8.1.4. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его участников.



При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Правления устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

8.1.5. Решение заседания Правления не входящих в исключительную компетенцию принимается большинством голосов его участников, присутствующих на заседании.

Решение заседания Правления по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 3/4 голосов участников Правления, присутствующих на заседании.

Каждый участник Правления обладает правом одного решающего голоса.

8.1.6. Председатель Правления и Секретарь избираются на заседании Правления сроком на один год с правом последующего переизбрания.

Председатель Правления и Секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведенных заседаний.

8.1.7. Заседания Правления собираются Председателем Правления, избранным на предыдущем заседании правления и проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По письменному требованию любого участника Правления или Ревизора Организации в 15 дневный срок Председателем Правления, избранным на предыдущем заседании правления, должно быть созвано внеочередное заседание Правления АНОО. Вновь избранный Председатель Правления и Секретарь открывают и ведут заседание.

8.1.8. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления и Секретарем заседания.

8.1.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

8.2. В промежутках между заседаниями Правления руководство текущей деятельностью Организации осуществляет Генеральный директор Автономной некоммерческой организации.

8.3. Генеральный директор Автономной некоммерческой организации (далее – Генеральный директор) – является единоличным исполнительным органом управления Организации. Генеральный директор назначается и освобождается от должности Правлением на срок 10 лет. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором (контрактом), который заключается от лица Организации Председателем Правления. Генеральный директор подотчетен Правлению Организации.



Срок пребывания на должности Генерального директора может быть прерван в любое время по решению Правления с предварительным уведомлением Генерального директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3.1. Генеральный директор Организации выполняет следующие функции:

- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- присутствует на заседаниях Правления с правом голоса;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Правлением;
- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Организации;
- оперативно решает все вопросы в деятельности Организации, если они не отнесены к исключительной компетенции Правления, в том числе:
 - подготовка и представление на рассмотрение, и утверждение Правлением годового, квартальных, ежемесячных отчетов о деятельности АНОО, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
 - определение внутренней структуры органов Организации и утверждение положений о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях Организации;
 - определение численности и условий оплаты труда должностных лиц и персонала Организации, его представительств и филиалов;
 - утверждение правил внутреннего распорядка и штатного расписания Организации;
 - назначение и отзыв руководителей представительств и филиалов Организации;
 - утверждение размера и порядка использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Организации;
 - выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора.

Генеральный директор обязан предоставлять Правлению любую информацию об оперативной деятельности Организации по первому его требованию.

8.4. На время отсутствия Генеральный директор его компетенция в полном объеме переходит к его Заместителю на основании соответствующего приказа Генерального директора или решения Правления Организации.

8.4.1. Генеральный директор освобождается от занимаемой должности решением Правления Организации по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами).

8.5. Надзор за деятельностью Автономной некоммерческой образовательной организации также осуществляется ее учредителем через Ревизора.



Ревизор осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием другими органами АНОО решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства РФ.

Ревизор осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления Организацией как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на АНОО согласно сметы расходов, представленной ревизором.

8.5.1. Ревизор назначается сроком на 1 год.

8.5.2. Ревизор докладывает о результатах своей деятельности Учредителю АНОО, Правлению Организации, в период между его заседаниями – Председателю Правления АНОО и Генеральному директору.

8.5.3. Ревизор не вправе в какой бы то ни было форме получать вознаграждение от Организации за осуществление им своих обязанностей.

8.6. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности АНОО может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит).

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация АНОО может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования, если иное не установлено законом.

Автономная некоммерческая образовательная организация вправе преобразоваться в иную некоммерческую образовательную организацию.

9.1.1. Решение о реорганизации принимается Правлением АНОО или компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.1.2. При реорганизации АНОО ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации.

9.1.3. Процедура реорганизации АНОО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2.1. Решение о ликвидации Организации может быть принято Правлением АНОО (с соблюдением порядка голосования, установленного настоящим Уставом), либо судом, арбитражным судом в случаях, установленных законом РФ.



9.2.2. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой Правлением, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

9.2.4. Процедура ликвидации АНОО осуществляется согласно действующему законодательству РФ.

9.2.5. В случае ликвидации Организации, ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидационной комиссией на цели, указанные в настоящем Уставе, если иное не установлено законом РФ.

9.2.6. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Организации, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2.7. Организация считается прекратившим свое существование с момента исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

10.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Правления АНОО, с соблюдением порядка голосования, установленного настоящим Уставом.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом РФ.

Ни АНОО, ни ее учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Органы управления Организацией, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты.

11.2. Локальными актами являются:

- приказы Генерального директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- графики работы;
- планы работы;
- положение об учебных филиалах;
- положение о платных услугах;
- положение о приносящей доход деятельности;
- учебные планы и программы.



Решение о государственной регистрации принято Управлением Минюста России по Приморскому краю 05 апреля 2013 года, учетный номер 2514050400.

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 апреля 2013 года за основным государственным регистрационным номером 1132500000643.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Управления Минюста
России по Приморскому краю

«17» апреля 2013 года



И. Н. Баранник