

**УТВЕРЖДЕН**  
Протоколом № 03/20 от «03» августа  
2020г. Собрания Правления Автономной  
некоммерческой образовательной  
организации дополнительного  
профессионального образования  
«Автошкола ФАВОРИТ-Н»

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой  
образовательной организации  
дополнительного профессионального  
образования**

**«Автошкола ФАВОРИТ-Н»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Автошкола ФАВОРИТ-Н», именуемая в дальнейшем «АНОО» или «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, преследующей общественно-полезные цели.

1.2. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая образовательная организация, тип - организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

1.4. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Володькин Олег Александрович.

1.5. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными актами, настоящим уставом.

1.6. **Полное наименование Организации:**

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Автошкола ФАВОРИТ-Н».

1.7. **Сокращенное наименование:** АНОО ДПО «Автошкола ФАВОРИТ-Н».

1.8. **Место нахождения Организации:** Российская Федерация, Приморский край, г. Находка.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.2. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой и другие штампы.

2.3. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими организации, а организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.4. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью этой организации. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

2.5. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за границей. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

2.6. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать с международными, общественными и иными организациями.

2.8. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

2.10. Проводит благотворительные акции и мероприятия.

### 3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Предметом деятельности организации является оказание услуг в области дополнительного профессионального образования.

3.2. Основная цель Организации – предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования по подготовке профессионалов, высококвалифицированных, конкурентоспособных и востребованных специалистов в соответствии с потребностями населения в качественном обучении и получении профессии (повышении квалификации) и реализуемыми образовательными программами, в том числе качественная подготовка в области эксплуатации авто-мото, водного транспорта.

3.3. Целью образовательного процесса является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.4. Организация реализует самостоятельно разработанные образовательные программы:

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих), в том числе профессиональная подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», «M» и всех подкатегорий, а также водителей маломерных судов, водителей самоходных машин категорий «А», «В», «С»;

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), в том числе: программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных предприятий; программа подготовки мастеров производственного обучения вождению, преподавателей теоретических дисциплин в области обучения вождению; программы для специалистов и работников автотранспортных предприятий; программы обучения правилам перевозки грузов; программы обучения правилам перевозки опасных грузов;

- программы дополнительного образования детей и взрослых.

3.5. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги. Также Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. К такой деятельности относится:

- оказание платных образовательных и консультационных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- разработка, выпуск и реализация информационно-справочной, печатной и аудиовизуальной продукции,

- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе физических и юридических лиц;

- приобретение и реализация слушателям специальной литературы, программных средств (программного обеспечения) в целях реализации образовательного процесса;

- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

Если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получение соответствующей лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения необходимой лицензии.

3.6. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение ведется на русском языке.

4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется генеральным директором.

4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3.1. Возраст лиц, принимающихся в Организацию на обучение по программам подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств различных категорий и подкатегорий, определяется образовательной программой, разработанной Организацией и утвержденной компетентным государственным органом.

4.3.2. На обучение по другим образовательным программам принимаются лица с 14 лет. К обучению вождению маломерных судов допускаются лица, достигшие 18 лет и прошедшие специальную медицинскую комиссию.

4.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими работу Организации.

4.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Организацию на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Организации, лицензией и другими документами, регламентирующими работу Организации.

4.6. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц.

4.7. Обучающиеся по программам подготовки и переподготовки водителей автотранспорта представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом генерального директора Организации.

4.9. Дополнительное профессиональное образование осуществляется по учебным планам и образовательным программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.10. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Продолжительность обучения определяется спецификой реализуемых образовательных программ и устанавливается в утвержденных генеральным директором учебных планах.

4.11. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

4.12. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало утренних занятий – 8:00, окончание 12:00.

Начало дневных занятий – 13:00, окончание – 17:00.

Начало вечерних занятий – 17:00, окончание – 21:45.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

4.13. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий.

При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на специально оборудованной площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Организации или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

4.14. В процессе обучения учащиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.15. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.16. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

4.17. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

4.18. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения.

4.19. Отчисление из Организации может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, устав Организации, договор;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Организации;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5.4. Права и обязанности каждого работника Организации определяются заключенными на определенный срок контрактами, а также должностными инструкциями. Права и обязанности Организации определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Организации регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Организации имеют право:

- на участие в управлении образовательным процессом Организации;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- иные права, предоставленные работникам образовательных организаций действующим законодательством.

5.6. Работники Организации обязаны:

- соблюдать устав и иные локальные акты Организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Организации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных организаций.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Организации;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Организацией на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Организации, договором и локальными актами учреждения;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Организацией договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

## 6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Для достижения организацией целей, предусмотренных настоящим Уставом, ее Учредители наделяют Организацию первоначальным имуществом, передаваемым Организации на праве собственности.

Названное имущество передается Организации в течение 1 месяца со дня ее государственной регистрации и подлежит зачислению на баланс Организации в порядке, установленном нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности.

6.2. Организация может иметь на праве собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации.

6.3. Источниками формирования имущества Организации также являются:

- поступления от учредителей организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, гранты от физических и юридических лиц;
- доходы, получаемые от деятельности Организации;

-дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

-доходы, получаемые от распоряжения собственностью Организации;

-поступления от выставок, семинаров, лекций, лотерей, аукционов, спортивных и культурных мероприятий;

-доходы от гражданско-правовых сделок;

-средства местного, регионального, федерального бюджетов;

-другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.4. Имущество Организации может использоваться исключительно по целевому назначению, то есть в соответствии с целями Организации, изложенными в настоящем Уставе.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Финансовый год Организации совпадает с календарным.

6.7. Организация ведет бухгалтерию, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления Организацией является коллегиальный орган - Правление Автономной некоммерческой образовательной организации (далее по тексту - «Правление»), в состав которого входят учредители, а также лица, решение о принятии которых в состав правления принимается по рекомендации учредителей (учредителя) Правлением большинством голосов, но не менее двух третей голосов.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

7.1.1. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

7.1.2. Надзор за деятельностью Организации осуществляется ее учредителем путем участия в работе Правления при проведении проверок, как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначении аудиторских проверок.

7.1.3. Первоначальный состав Правления может быть сформирован из Учредителя и генерального директора сроком на 1 год. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления.

7.1.4. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

а). изменение настоящего Устава;

б). определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества;

в). утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

г). утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

д). утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

е). создание филиалов и открытие представительств Организации;

ж). создание других юридических лиц, участие Организации в других организациях;

з). реорганизация (за исключением преобразования) и ликвидация Организации, назначение ликвидатора, ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

Вопросы, предусмотренные п.п. 7.1.4. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Правления.

7.1.5. К исключительной компетенции Учредителя относится:

а). Преобразование Организации в фонд;

б). Принятие в состав учредителей новых лиц;

- в). Утверждение Устава Организации;
- г). Определение порядка управления Организацией;
- д). Создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);
- е). Избрание единоличного исполнительного органа Организации (Генерального директора) и досрочное прекращение его полномочий.

7.1.6. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Правления устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

7.1.7. Решение заседания Правления, не входящее в исключительную компетенцию, принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решение заседания Правления по вопросам его исключительной компетенции принимается единогласно.

Каждый член Правления обладает правом одного решающего голоса.

7.1.8. Председатель Правления и Секретарь избираются на заседании Правления сроком на один год с правом последующего переизбрания.

Председатель Правления и Секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведенных заседаний.

7.1.9. Заседания Правления собираются Председателем Правления, избранным на предыдущем заседании правления, и проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По письменному требованию любого члена Правления Организации в 15-дневный срок Председателем Правления, избранным на предыдущем заседании правления, должно быть созвано внеочередное заседание Правления Организации. Вновь избранный Председатель Правления и Секретарь открывают и ведут заседание.

7.1.10. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления и Секретарем заседания.

7.1.11. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

7.2. В промежутках между заседаниями Правления руководство текущей деятельностью Организации осуществляет Генеральный директор Автономной некоммерческой образовательной организации.

7.3. **Генеральный директор АНОО (далее – генеральный директор)** – является единоличным исполнительным органом управления Организации. Генеральный директор назначается Учредителем сроком на 10 лет. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором, который заключается от лица Организации Председателем Правления. Генеральный директор подотчетен Правлению Организации.

Срок пребывания на должности генерального директора может быть прерван в любое время по решению Правления с предварительным уведомлением генерального директора в соответствии с действующим законодательством.

7.3.1. Генеральный директор Организации выполняет следующие функции:

- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- присутствует на заседаниях Правления без права голоса;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством;



- распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Правлением;

- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Организации;

- оперативно решает все вопросы в деятельности Организации, если они не отнесены к исключительной компетенции Правления, в том числе:

- готовит и представляет на рассмотрение и утверждение Правлением годового, квартальных, ежемесячных отчетов о деятельности Организации, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;

- утверждает положения о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях Организации;

- определяет численность и условия оплаты труда должностных лиц и персонала Организации, его представительств и филиалов;

- утверждает правила внутреннего распорядка и штатное расписание Организации;

- назначает и отзывает руководителей представительств и филиалов Организации;

- утверждает размер и порядок использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Организации;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора.

Генеральный директор обязан предоставлять Правлению любую информацию об оперативной деятельности Организации по первому его требованию.

7.4. На время отсутствия Генерального директора его компетенция в полном объеме переходит к его Заместителю на основании соответствующего приказа генерального директора или решения Правления Организации.

7.4.1. Генеральный директор освобождается от занимаемой должности решением Учредителя Организации по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами).

7.4.2. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности АНОО может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит).

7.5. В Организации создается коллегиальный орган управления – **педагогический совет**.

7.5.1. Срок полномочий педагогического совета - три года.

7.5.2. В педагогический совет входят педагогические работники Организации.

7.5.3. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

7.5.4. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в 2 месяца в соответствии с планом работы Организации.

7.5.5. Компетенция педагогического совета Организации:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

- заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;

- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Организации;

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Организации;

- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников Организации;

- другие вопросы образовательной деятельности Организации.

7.6. В Организации создается коллегиальный орган управления – общее собрание работников – с целью привлечения работников Организации для решения вопросов,

связанных с совершенствованием материально-технической и учебно-методической, социальной базы Организации, поддержкой научных и творческих программ и проектов.

7.6.1. Срок полномочий общего собрания работников - три года.

7.6.2. В общее собрание работников входят все работники Организации.

7.6.3. Общее собрание работников на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

7.6.4. Общее собрание работников проводит заседания не реже одного раза в 2 месяца в соответствии с планом работы Организации.

7.6.5. Компетенция общего собрания работников Организации:

- определение приоритетных направлений деятельности общего собрания работников;
- утверждение программ и проектов, поддерживаемых общим собранием работников;
- контроль за реализацией программ и проектов, поддерживаемых общим собранием работников;

- определение условий труда работников Организации;

- другие вопросы деятельности Организации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Реорганизация АНОО может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования, если иное не установлено законом.

Автономная некоммерческая образовательная организация вправе преобразоваться в фонд.

9.1.1. Решение о реорганизации (за исключением преобразования) принимается Правлением Организации или компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.1.2. При реорганизации АНОО ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации.

9.1.3. Процедура реорганизации АНОО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2.1. Решение о ликвидации Организации может быть принято Правлением АНОО (с соблюдением порядка голосования, установленного настоящим Уставом), либо судом, арбитражным судом в случаях установленным законом.

9.2.2. Ликвидация производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Правлением, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

9.2.4. Процедура ликвидации АНОО осуществляется согласно действующему законодательству.

9.2.5. В случае ликвидации Организации, ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидационной комиссией на цели, указанные в настоящем Уставе, если иное не установлено законом.

9.2.6. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Организации, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством.

9.2.7. Организация считается прекратившим свое существование с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА**

10.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Правления АНОО, с соблюдением порядка голосования, установленного настоящим Уставом, и с утверждением Учредителя.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

Ни АНОО, ни ее учредители не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Органы управления Организацией, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты.

11.2. Локальными актами являются:

- приказы генерального директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- графики работы;
- планы работы;
- положение об учебных филиалах;
- положение о платных услугах;
- положение о деятельности, приносящей доход;
- протоколы правления
- учебные планы и программы, а также иные документы, не противоречащие Конституции РФ и иным федеральным законам РФ.

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю 05 апреля 2013 года, учетный № 2514050400.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 апреля 2013 года, ОГРН 11362500002821.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 26 августа 2020 года за № 2202500502081.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления  
Минюста России по Приморскому краю



В.А. Храбров

«02» сентября 2020 года

