



Автономная Некоммерческая Образовательная
Организация Дополнительного Профессионального
Образования

«Автошкола ФАВОРИТ-Н»

«26» августа 2020г.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АНОО ДПО
«Автошкола ФАВОРИТ-Н»

Генеральный Директор
АНОО ДПО « Автошкола ФАВОРИТ-Н»



Володькин О.А.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом АНОО ДПО «Автошкола ФАВОРИТ-Н», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- 1.2. Настоящие Правила имеют целью регулирование отношений внутри АНОО ДПО «Автошкола ФАВОРИТ-Н» (далее «Автошкола»), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Автошколы и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.4. Дисциплина в Автошколе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.5. Общее руководство Автошколой осуществляют Учредители.
- 1.6. Непосредственное руководство Автошколой возложено на генерального директора Автошколы. Директор несет полную ответственность за выполнение Автошколой учебных планов и программ, организацию учебного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.
- 1.7. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и дополнения.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Автошкола принимает на обучение в соответствии с лицензией АНОО ДПО «Автошкола ФАВОРИТ-Н» на осуществление образовательной деятельности, утвержденной и согласованной в установленном порядке образовательной программой.
- 2.2. Обучение в автошколе проводится на платной основе на основании договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.3. В Автошколу принимаются лица:
- 2.3.1. Достигшие возраста 16 лет - для обучения по профессии 175.11 Водитель транспортных средств.
- 2.3.2. Имеющие образование не ниже среднего общего образования.
- 2.3.3. Допускается прием на обучение лиц, не достигших 18-ти летнего возраста,

проходящих обучение по программам общего среднего образования или среднего профессионального образования.

2.3.4. Прием на обучение лиц, не достигших возраста 18 лет, осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей обучаемого) и заключении Договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3.5. Не имеющие медицинских противопоказаний к управлению транспортными средствами соответствующей категории (подкатегории).

2.3.6. При приеме в Автошколу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов открытости в работе по приему, объективности оценки способностей обучающихся.

2.4. Для заключения Договора об оказании платных образовательных услуг необходимо написать заявление о приеме на обучение и предоставить следующие документы:

-паспорт;

-медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами (может быть предъявлено до начала практического обучения вождению транспортных средств);

- СНИЛС;

-водительское удостоверение (при наличии).

2.5. Прием в Автошколу оформляется приказом директора Автошколы о зачислении на обучение, после подписания договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения.

2.6. С момента издания приказа о зачислении на обучение в Автошколу возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, уставом и локальными актами Автошколы.

2.7. Формирование учебной группы осуществляется на основании заключенных договоров, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения полной или частичной оплаты стоимости обучения в установленные сроки для данной учебной группы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Группы формируются в количестве не более 30 человек.

3.2. Учебные планы и программы разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.3. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ,

режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

3.4. Учебная нагрузка не должна превышать 4 часов в день и 24 часов в неделю, Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.5. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере не более двух часов, на учебном автомобиле не более двух часов.

3.6. Обучение в автошколе ведется на русском языке.

3.7. Занятия в Автошколе проводятся круглогодично и ежедневно. Обучение проводится по учебным планам, продолжительность которых определяется сроком освоения образовательной программы. Занятия в Автошколе проводятся согласно расписанию.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.9. Теоретические занятия проводятся преподавателем в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения учебного материала.

3.10. Занятия по практическому вождению проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах. Занятия по вождению мотоциклов проводятся только на площадках для учебной езды.

3.11. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на учебной площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.12. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию пред рейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение пред рейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

3.13. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению автотранспортных средств).

3.14. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий

определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

3.15. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

3.16. Форма и методы проведения итоговой аттестации в виде комплексного экзамена по предметам учебным дисциплинам, а также практического экзамена по управлению транспортным средством устанавливается соответствующей образовательной программой, утвержденной генеральным директором.

3.17. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов.

3.18. Экзамены проводятся по экзаменационным билетам Автошколы.

3.19. Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем ответа на 20 экзаменационных вопросов экзаменационного билета состоящих из четырех блоков по 5 вопросов и оцениваются по пятибалльной шкале. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, дополнительные 5 вопросов без ошибок, «3» - 2 ошибки в разных блоках, дополнительные 10 вопросов без ошибок, «2» - 2 ошибки в одном блоке, 3 и более ошибок).
Экзамен считается сданным:

если учащийся правильно ответил на 20 вопросов из 20

если учащийся правильно ответил на 19 вопросов из 20, на 5 дополнительных вопросов из 5

если учащийся правильно ответил на 18 вопросов из 20, на 10 дополнительных вопросов из 10

3.20. Итоговая аттестация по завершении практического обучения проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД. (5 и более штрафных баллов - «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие штрафных баллов «СДАЛ»).

3.21. Итоговая аттестация проводится у группы учащихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения, сдавшие текущие зачеты и экзамены по дисциплинам, изучаемым в рамках учебной программы. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается свидетельство о профессии Водитель, или принимается решение о переводе или отчислении.

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.22. Итоговая аттестация (комплексный экзамен по предметам) проводится аттестационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом генерального директора Автошколы.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения.

Результаты итоговой аттестации оформляются в виде экзаменационного протокола, подписанного председателем и членами аттестационной комиссии и заверенного печатью образовательного учреждения.

3.23. Выданное свидетельство о профессии Водитель не является документом, дающим на право управления соответствующим транспортным средством, а предъявляется в органы ГИБДД для допуска к сдаче квалификационных экзаменов на получение водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории.

3.24. В случае утраты свидетельства, автошкола выдает "Дубликат" на основании личного заявления.

3.25. Свидетельства о профессии Водитель являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер. Информация о выданных свидетельствах о профессии Водитель предоставляется в Федеральный реестр сведений о документах об обучении ФИС ФРДО в срок, установленный Постановлением Правительства РФ от 26 августа 2013 г. N 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом организации, договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.2. Обучающийся вправе:

- обращаться к работникам Автошколы по вопросам, касающимся процесса обучения в Автошколе;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства о профессии Водитель, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.3. Обучающийся обязан:

- при поступлении в Автошколу и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
- посещать занятия согласно учебному расписанию, в назначенные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию;
- не появляться на занятиях в состоянии алкогольного опьянения, либо под воздействием психотропных или наркотических средств;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Автошколы;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическому и иному персоналу Автошколы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. Подчиняться распоряжениям администрации Автошколы, указаниям преподавателей и мастеров производственного обучения;
- бережно пользоваться имуществом Автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием. В случае порчи учебного оборудования и инвентаря - возместить Автошколе материальный ущерб в полном размере, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- извещать об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, согласно договору.

4.4. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающихся в Автошколе;

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей)

относятся:

- выполнение требований Устава Автошколы;
- создание обучающемуся условий для успешного освоения образовательных программ;
- своевременное внесение платы за обучение.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ

5.1. Основанием для отчисления учащегося из Автошколы является прекращение образовательных отношений в связи:

- с получением профессионального образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Автошколы в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Автошколу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Автошколу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Автошколы, в том числе в случае ликвидации Автошколы;
- по решению педагогического совета Автошколы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (нарушение Устава Автошколы, правил поведения обучающихся и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

5.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения родителей (законных представителей).

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Автошколой.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора Автошколы об отчислении обучающегося из Автошколы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными правовыми актами Автошколы прекращаются с даты его отчисления из Автошколы.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Автошкола в трехдневный срок после издания приказа генерального директора об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Автошколы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании».

(ст.60 ч.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.)

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В АВТОШКОЛЕ

6.1. Восстановление обучающегося в Автошколе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Автошколу.

6.2. Порядок и условия восстановления в автошколе учащегося, отчисленного по инициативе Автошколы, проводится только в исключительных случаях, по приказу директора Автошколы.

7. ПОВЕДЕНИЕ НА ЗАНЯТИЯХ

7.1. Перед началом занятий обучающийся должен подготовить свое рабочее (учебное) место и все необходимое для работы на занятиях.

7.2. Время занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время занятий нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятиям, делами.

7.3. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими

устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, и пр.), перевести мобильный телефон в беззвучный режим и убрать его со стола.

7.4. В случае опоздания на занятие постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место. В целях обеспечения дисциплины и порядка в Автошколе по отношению к обучающимся могут применяться взыскания.

Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины;
- потеря связи с автошколой (;
- воровство, вымогательство, шантаж, нецензурная брань;
- порча имущества;
- появления па занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- унижение человеческого достоинства.

Автошкола применяет следующие виды взысканий:

- замечание;
- отчисление из числа обучающихся.

7.5. Отчисление обучающихся из Автошколы оформляется приказом директора Автошколы по основаниям, предусмотренными нормативными документами или договором на оказания платных образовательных услуг, заключенным с обучающимся или законным представителем несовершеннолетнего.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Автошколы и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Автошколы.

8.2. Настоящие Правила размещаются на сайте Автошколы для всеобщего ознакомления.